**様式第１２号**

令和　　年　　月　　日

広　島　市　長　　様

（活動団体の事務所所在地又は代表者宅住所）

〒

（活動団体名）

（代表者[役職・氏名]）

（活動団体又は代表者の連絡先）TEL　　　　　　—

　＊日中、電話連絡が取れる連絡先をご記入ください。

**ボランティアコーディネーター活動実績報告書**

**（令和　　年　　月分）**

ボランティアコーディネーターの活動実績について、様式第１２号別表のとおり報告します。

**様式第１２号別表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 活動日 | 窓口  開設 | 氏　名 | 活動場所 | 活動内容 |
| 1 | 日（　） |  |  |  |  |
| 2 | 日（　） |  |  |  |  |
| 3 | 日（　） |  |  |  |  |
| 4 | 日（　） |  |  |  |  |
| 5 | 日（　） |  |  |  |  |
| 6 | 日（　） |  |  |  |  |
| 7 | 日（　） |  |  |  |  |
| 8 | 日（　） |  |  |  |  |
| 9 | 日（　） |  |  |  |  |
| 10 | 日（　） |  |  |  |  |
| 11 | 日（　） |  |  |  |  |
| 12 | 日（　） |  |  |  |  |
| 13 | 日（　） |  |  |  |  |
| 14 | 日（　） |  |  |  |  |
| 15 | 日（　） |  |  |  |  |
| 16 | 日（　） |  |  |  |  |
| 17 | 日（　） |  |  |  |  |

**ボランティアコーディネーター活動実績一覧表（　　年　　月分）**

※　活動日数・内容に合わせて適宜行を追加・拡大してください。

※　窓口開設欄は相談窓口を開設した日に〇を記載してください。

**【別表記載にあたっての留意事項】**

１　活動日

ボランティアコーディネーターの謝礼金の対象となる以下の活動を行った日にち・曜日を記載してください。

・サービスの利用に関する相談受付

※　地域包括支援センターより依頼があった案件及び本人や家族等から実施団体に直接依頼を受けたケースで地域包括支援センターに繫いだ案件に係る相談。

・サービスの利用に関する面談

　・個別のサービス提供に係るサービス提供者の調整や地域包括支援センター等関係機関との連絡調整

　・サービス提供の実施確認・利用料徴収

　・相談窓口の開設（自宅を事務所とする場合は除く）

２　窓口開設

　　相談窓口を開設した日は、〇を付けてください。

※　自宅を相談窓口となる事務所として、活動する場合は、事務所開設日としている日にサービスの利用に関する相談（地域包括支援センターからの依頼、地域包括支援センターに繫いだケース）があった場合のみ、〇を付けてください。

３　氏名

活動したボランティアコーディネーターの氏名記載してください。

４　活動場所

実際に活動した場所を記載してください。

＜記載例＞

事務所、利用者（○○）宅、サービス提供者（○○）宅、打合せ先（○○地域包括支援センター）など

５　活動内容

１に記載したボランティアコーディネーターの謝礼金の対象となる活動内容の詳細を記載してください。

＜記載例＞

・　××包括より〇〇のサービス利用に係る相談受付

・　利用者〇〇本人よりサービス利用に係る相談受付

・　利用者〇〇のサービス利用に係る活動者の調整

・　利用者〇〇へのサービス提供に係る××包括との調整

　・　利用者〇〇へのサービス提供に係る実施確認・利用料徴収

　・　相談窓口の開設（自宅を事務所とする場合は除く）